

1. از مدل کسب و کار (Business model) شرکت ما چه می‌دانید؟
2. چطور از اینکه دقت لازم را در کار داشته‌اید، مطمئن می‌شوید؟
3. ۳ مهارتی را که فکر می‌کنید هر حسابداری باید داشته باشد، نام ببرید.
4. چگونه ضرب‌الاجل‌های کار را مدیریت کرده‌اید؟
5. هنگام انجام کارهای تکراری، چطور انگیزه خود را بالا نگه می‌دارید؟
6. یکی از فرایندهایی را که پیاده و تکمیل کرده‌اید، تعریف کنید.
7. چگونه برای صدور فاکتورها، یک سیستم کنترل داخلی تنظیم می‌کنید؟
8. یکی از مواقعی که به شرکت قبلی در کاهش هزینه‌ها کمک کرده‌اید تعریف کنید.
9. چه تجربه‌ای در زمینه حساب‌های دریافتی و پرداختی داشته‌اید که با ما در میان بگذارید؟
10. با کدامیک از نرم‌افزارهای حسابداری کار کرده‌اید؟
11. چقدر با استانداردهای حسابداری آشنایی دارید؟
12. چگونه خطاها را در کارتان به حداقل می‌رسانید؟
13. چرا به حسابدار شدن علاقه مندید؟
14. در دوران تحصیل در رشته‌ای مشغول به تحصیل بودید؟
15. احساس می‌کنید نقطه ضعف و قوتی در زمینه حسابداری دارید؟
16. چه توانایی در خودتان حس می‌کنید که سبب برتری شما نسبت به سایرین شود؟
17. در سمت شغلی قبلی در زمینه کاهش هزینه‌ها و بهینه نمودن امور مالی چه گام مثبتی برداشتید؟
18. نمونه‌ای از گزارش‌هایی که به مدیریت ارائه می‌کردید را توضیح دهید؟
19. نمونه‌ای از تماس با مشتری را شرح دهید که منجر به حل مشکلات او شد؟
20. آیا مسافت محل سکونت تا شرکت برای شما مسئله مهمی است؟
21. سوالات اختصاصی استخدام حسابدار
22. یک تعریف سلیس و روان از صورت‌های مالی؟
23. برای سنجش سلامت مالی یک سازمان کدام صورت مالی را ترجیح می‌دهید؟
24. تعریفی برای سرمایه در جریان ارائه دهید؟
25. در چه شرایطی میزان سرفق‌ی بیشتر میشود؟
26. برای بودجه بندی روش‌های متداول را توضیح دهید؟
27. نرم افزار های حسابداری که به آن‌ها تسلط دارید ذکر کنید. (برای آشنایی با بهترین و پرکاربردترین نرم افزار های حسابداری می‌توانید مقاله را مطالعه کنید.)
28. چگونه میتوان حساب های وصول نشدنی دریافتی را تخمین زد؟
29. در صورتی که موجودی کالای سازمان به اندازه 1 میلیون تومان افزایش یابد آیا تغییری در سود و زیان به وجود می‌آید؟
30. سرمایه در جریان منفی را توضیح دهید؟
31. شما از چه راهکارهایی برای کاهش حداکثری خطا در محاسبات استفاده می‌کنید؟
32. چالش‌های شما در حسابداری چیست؟
33. چه زمانی لازم است که یک خریدار را در سرمایه محاسبه کرد نه در هزینه؟
34. آیا در پایان سال‌های مالی و زمان محاسبه و پرداخت مالیات می‌توانید خارج از ساعات معمول، کار کنید؟
35. آیا مدرک یا گواهینامه‌ی حسابداری خاصی دارید؟
36. اگر مدیر مالی سازمان بودید چه تدابیری برای پیشرفت در کار پیشنهاد می‌کردید؟

